

Erstattung von Auslagen

für Monat/Jahr / Abteilung

Name, Vorname:

Anschrift:

IBAN:

Für den Abrechnungszeitraum sind mir folgende Aufwendungen entstanden:

Datum TT.MM	Grund der Ausgaben bitte ausführliche Angaben, z. B. Schiedsrichter, Team, Gegner/Spielnummer	Betrag
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
Gesamtbetrag		<input type="text"/> €

Die Abrechnung von Auslagen hat zeitnah immer für den jeweiligen Monat zu erfolgen.

Diese Aufstellung ist mit den Belegen per Mail **an die Abteilungsleitung** zu senden.

Bitte **pro Eintrag nur 1 Beleg als Anlage**

Die Belege sind im Format PDF (**keine Fotos !**) der Abrechnung beizufügen,

Bitte beachten:

Rechnungen können nur erstattet werden, wenn sie auf den TSV Bordesholm ausgestellt sind.

Die Originale sind aufzubewahren und nach Aufforderung an die Vereinsbuchhaltung zu übergeben.

Die Richtigkeit der Aufstellung wird versichert. Belege sind beigelegt

Ort Datum

Unterschrift _____
kann bei Übermittlung per Mail entfallen

von der Abteilungsleitung genehmigt.

Ort Datum

Unterschrift _____
kann bei Übermittlung per Mail entfallen