

Aufstellung und Nachweis für Aufwendungen

für Monat/Jahr / Abteilung

Name, Vorname:

Anschrift:

IBAN:

Für den Abrechnungszeitraum sind mir folgende Aufwendungen entstanden:

1. Fahrkosten

Datum TT.MM	Uhrzeit	Fahrziel	Km insgesamt á ___ €/km	Konto intern	Betrag
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
Zwischensumme 1					<input type="text"/> €

2. Sonstige Kosten

Datum TT.MM	Grund der Ausgaben	Konto intern	Betrag
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
Zwischensumme 2			<input type="text"/> €
Gesamtbetrag 1+2			<input type="text"/> €

Die Richtigkeit der Aufstellung wird versichert. Belege sind beigelegt

Ort Datum Unterschrift _____

von der Abteilungsleitung genehmigt. Datum Unterschrift _____